|  |
| --- |
| **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**  **TRƯỜNG THPT CHÚC ĐỘNG** |

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC THU HỒ SƠ TUYỂN SINH**

**VÀO LỚP 10 TRƯỜNG THPT CHÚC ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2018-2019**

**A. Chỉ tiêu tuyển sinh và điểm chuẩn**

**I. Chỉ tiêu tuyển sinh:** **15** lớp, tương ứng với **675** học sinh.

**II. Điểm chuẩn**

1. Đối với **Nguyện vọng 1**: **36,0 điểm;**

2. Đối với **Nguyện vọng 2: 37,5 điểm.**

**B. Thời gian tuyển sinh**

1. Nhận hồ sơ của học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2018-2019 trong 03 ngày: Mồng **01, 02 và 03 tháng 7 năm 2018.**

2. Nhận hồ sơ tuyển bổ sung vào lớp 10 năm học 2018-2019 ***(nếu thiếu chỉ tiêu)*** trong 02 ngày: Mồng **05, 06 tháng 7 năm 2018**.

3. Thời gian làm việc (nhận hồ sơ):

**+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;**

**+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.**

**C. Hồ sơ tuyển sinh**

**I. Đối với học sinh qua thi tuyển**

(1) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh;

(2) Bằng tốt nghiệp THCS hoặc bổ túc THCS, hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (đối với HS tốt nghiệp THCS năm học 2017-2018) do trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDTX cấp;

(3) Bản chính Học bạ THCS;

(4) Bản chính Phiếu báo kết quả thi vào lớp 10 năm học 2018-2019;

(5) Bản sao hợp lệ Hộ khẩu thường trú;

(6) Bản sao hợp lệ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp; giấy cho phép được học vượt lớp, vào học sớm hoặc muộn so với quy định chung ở cấp học dưới.

**II. Đối với học sinh diện tuyển thẳng**

Ngoài các hồ sơ quy định trên đây, thí sinh phải nộp thêm các hồ sơ sau:

(1) Bản sao Quyết định trúng tuyển thẳng vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019 có xác nhận sao y bản chính của phòng GD&ĐT;

(2) Bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ: Giấy chứng nhận đạt giải môn hoặc lĩnh vực dự thi; Giấy chứng nhận người khuyết tật.

***\* Lưu ý:***

(1) Khi nhận hồ sơ trúng tuyển, nhà trường ***không thu bất kỳ một khoản phí nào và không bắt buộc học sinh phải có túi hồ sơ***.

(2) Ngoài thời gian do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định ở trên, Nhà trường không nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển.

(3) Đối với các loại giấy tờ nộp bản sao nếu không có chứng thực, *cán bộ thu hồ sơ sau khi đối chiếu với bản chính cần phải ghi rõ ngày thu và ký xác nhận vào bản sao giấy tờ đó.*

(4) Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh cần phải lập *danh sách học sinh nộp hồ sơ theo từng ngày tuyển sinh* (có biểu mẫu kèm theo).

(5) Đúng **7 giờ 30 phút, ngày 02/8/2017**, các HS đã nộp hồ sơ tập trung tại trường để nghe nhà trường phổ biến kế hoạch trong thời gian tiếp theo.

*Chương Mỹ, ngày 01 tháng 7 năm 2018*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Sỹ Khiêm**